



Notulen MR-vergadering

26-11-2018

I. Opening vergadering en presentielijst

Marco opent de vergadering om 20.45 uur.
Carolien notuleert.

De volgende personen zijn aanwezig: Marco Polak, Elize Dingemans, Loeky Wijling, Carolien van Laarhoven
Afwezig: Wendy Hultermans.

II. Vaststelling agenda

Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

III. Goedkeuring van notulen van vorige vergadering (1-10-2018)

De notulen van 01-10-2018 wordt ongewijzigd vastgesteld en goedgekeurd. Met dank aan Wendy.

Naar aanleiding van:

-Werkdrukgeden: team gaat onderzoeken of inzet Snappet groep 4 t/m 8 mogelijk is. Budget van 2018 mag mee naar 2019.

-Onderzoek brandveiligheid: er wordt binnenkort met Jaap Bouwer van Stichting De Waarden een datum gepland voor onderzoek.

-Overblijf: Marco heeft de financiën bekeken en een overzicht/begroting gemaakt (*zie V Besproken punten, punt 2*).

-Organisatie laatste schoolweek: Alle kinderen gaan tot en met donderdagmiddag 4 juli naar school.

Actie: Loeky laat een rectificatie uitgaan. De inrichting/activiteiten van de laatste schoolweek wordt op de agenda gezet van de eerstvolgende teamvergadering.

-Mededelingen over ondersteunende leerkrachten: in de nieuwsbrief van oktober heeft Loeky een stukje vermeld over de aanwezigheid van juf Carla in groep 4-5-6. In de eerstvolgende nieuwsbrief komt er een melding over de ziekte/afwezigheid van meester Marc (**Actie:** Carolien).

-Ouderbijdrage: voorafgaand aan deze MR-vergadering is er een overleg geweest met de OR m.b.t. de hoogte en opzet van de ouderbijdrage. Nieuwe bijdrage is goedgekeurd en vastgesteld door OR en MR.

Actie: informatie wordt gecommuniceerd naar ouders en opgenomen in de schoolgids (Loeky / Elize).

IV. Ingekomen stukken en mededelingen

1: Nieuws vanuit de GMR:

-Werkvermogensmonitor is uitgevoerd en binnenkort volgt een teampresentatie en plan van aanpak (prioriteiten top 3).

-De Waarden wordt eigen risicodragers. Tip voor de (G)MR: jaarlijks informeren naar ziekteverzuim.

-Basiscursus (G)MR: interessante bijeenkomst met belangrijke (aandachts-)punten om verder uit te werken voor de MR.

MR heeft als belangrijke taak (toezicht houden op) kwaliteitszorg. MR heeft recht van initiatief en informatie. MR beschikt over faciliteiten; CAO artikel 13.3 Bijlage A11 (bedrag van 927 euro).

Actie: agendapunt voor MR-vergadering 18-02-2018 (schoolplan, jaarplan MR, vergaderschema incl. Planning beleidsstukken ter instemming of advies, rooster MR aftreden)

Tip/actie: data MR-vergaderingen delen met ouders (via website).

2: Stuurgroep Hand in hand voor Heijningen:

Op dit moment is de stuurgroep aan het onderzoeken hoe en in welke vorm het verenigingsleven kan samengaan met de school. De wens is om het schoolgebouw te renoveren. Tijdens de raadsvergadering in oktober is er aandacht geweest over de ontwikkelingen in Heijningen/Kompas. Daarnaast staat Kompas bovenaan prioriteitenlijst.

3: Visitatietraject door Verus

Op verzoek van bestuurder en Loeky is er 12 november een audit uitgevoerd door een extern en intern auditteam. Doel is zicht krijgen op de sterke kanten en ontwikkelpunten van de school. In januari 2019 volgen er nog klassenbezoeken door het interne auditteam.

V. Besproken punten:

1: Parro; communicatie app tussen school en ouders.

Oudergeleding MR stemt in (adviesrecht). Met de opmerking dat er nog wel even bovenschools wordt nagevraagd over Parro in relatie tot AVG (**Actie:** Loeky).

2: Financiën (o.a. OR)

Marco heeft de financiën van de overblijf bekeken.

Actie: kascontrole moet nog plaatsvinden door Marco en een ouder.

Verder moet er nog een berekening gemaakt worden m.b.t. de dekking / kosten (**Actie:** Marco).

Verder de vraag waaronder de financiën van de overblijf moeten vallen (school i.p.v. OR) (**Actie:** Loeky).

Actie: ook de noodzaak van aanwezigheid BHV-er/EHBO-er vanuit overblijfteam vraagt Loeky na.

VI. Rondvraag:

Geen vragen.

VI. Sluiting vergadering

Marco sluit de vergadering om 22.40 uur.