Inspectierapport

Kinderdagverblijf kindcentrum het Kompas (KDV)

de Polderstraat 44

4794 AM Heijningen

Registratienummer 297857575

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Moerdijk
Datum inspectie:	17-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-10-2026

YJ ID 577330

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 3

Observaties en bevindingen 4

Pedagogisch klimaat 4
Personeel en groepen 6
Veiligheid en gezondheid 9
Accommodatie 11
Ouderrecht 12

Overzicht getoetste inspectie-items 14

Pedagogisch klimaat 14
Personeel en groepen 16
Veiligheid en gezondheid 19
Accommodatie 22
Ouderrecht 22

Gegevens voorziening 25

Opvanggegevens 25
Gegevens houder 25

Gegevens toezicht 25

Gegevens toezichthouder (GGD) 25
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 25
Planning 25

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken
Kinderdagverblijf kindcentrum het Kompas maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Abbo kindcentra kinderopvang. Het kinderdagverblijf is gevestigd in basisschool Het Kompas in Heijningen in gemeente Moerdijk. Er wordt opvang geboden aan maximaal acht kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar in één groep. Het kinderdagverblijf is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang per 03-07-2025.

Het kindercentrum maakt gebruik van de volgende ruimtes:
- groepsruimte "De Speurneusjes": ± 70m²
- buitenruimte: > 100m²

Onderzoeksgeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:
24-06-2025: onderzoek voor registratie in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.
30-10-2025:onderzoek na registratie. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Pedagogisch beleid en uitvoering
De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Dit plan bevat ook het locatiegebonden beleid.
De houder zorgt ervoor dat de dagopvang handelt volgens dit plan.

Inhoud pedagogisch beleidsplan dagopvang
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de stamgroep.
Het plan benoemt de maximale groepsgrootte en de leeftijdsopbouw.
Ook staat de verhouding tussen kinderen en beroepskrachten beschreven.

Het beleidsplan bevat daarnaast duidelijke afspraken over:
- Het bekendmaken van de mentor aan ouders en kind.
- Het wennen van kinderen aan een nieuwe stamgroep.
- Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
- Het periodiek bespreken van de ontwikkeling met ouders.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft ook:
- De activiteiten waarbij kinderen de groepsruimte verlaten.
- Het beleid van het gebruikmaken van extra dagdelen.
- De taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.
- De begeleiding van deze medewerkers.
- Het borgen van emotionele veiligheid bij afwijking van vaste gezichten.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing op deze locatie en daarom niet beoordeeld in het pedagogisch beleidsplan:
- De kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet.
- De inrichting van meertalige kinderopvang binnen het kindercentrum.

Pedagogische praktijk

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Observatie pedagogische praktijk
Ter verduidelijking van de beoordeelde pedagogische praktijk volgen enkele voorbeelden van observaties die door de toezichthouder op de groep zijn waargenomen.
De observatie vindt plaats op een donderdagochtend. Aanwezig zijn vier kinderen en één beroepskracht. Bij aankomst van de toezichthouder spelen de kinderen buiten samen met de kleutergroep.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Een kind loopt wat verloren rond. De beroepskracht gaat naar het kind toe en zegt: *"Hey NAAM, wat is er lieverd?"* Zij gaat door de knieën en luistert naar het kind. Wanneer het kind daarna nog niet goed tot spel komt, ziet de beroepskracht dit en helpt zij het kind opnieuw om tot spel te komen. Het lukt het kind vervolgens even om te spelen. Daarna komt het kind naar de beroepskracht toe en wil het graag bij haar blijven. Dit mag.

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.
De beroepskracht vraagt aan een kind: *"Wil je mee spelen met de kindjes?"* Wanneer het kind bevestigend reageert, zegt zij: *"Ga maar kijken, dat kan jij wel. Goed zo!"* Het kind gaat vervolgens richting de andere kinderen.

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.
De beroepskracht van de peuters en de beroepskracht van de kleutergroep roepen naar de kinderen dat het tijd is om op te ruimen. Met hulp ruimen de kinderen de materialen op en brengen deze naar de opbergruimte. Nadat twee kinderen van de peutergroep buiten zijn opgehaald, zegt de beroepskracht tegen de twee overgebleven kinderen: *"Willen jullie nog even naar binnen? Ja? Nou dat mag hoor, jullie hebben goed opgeruimd."*

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.
Bij het naar binnen gaan zegt de beroepskracht tegen de twee kinderen: *"Neem je rugtasje nog maar even mee naar binnen."* Bij binnenkomst zegt zij: *"Zal ik je helpen met je jas uitdoen?"* Het kind trekt de jas uit en hangt deze aan de kapstok. De beroepskracht geeft de kinderen twee ideeën om te gaan doen. De kinderen kiezen direct één van de activiteiten.

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.
Bij het naar binnen gaan helpt het ene kind het andere kind. De beroepskracht zegt: *"Dat is lief van jou dat je helpt."*
Tijdens de overdracht aan een ouder/verzorger vertelt de beroepskracht dat een kind overgangsmomenten soms lastig vindt en dan een beetje boos wordt. Zij geeft daarbij aan dat het uiteindelijk goed is gekomen en dat het steeds beter gaat.
Aan een andere verzorger vertelt de beroepskracht in het Engels dat het kind dat zij op komt halen op het potje heeft geplast. Vervolgens vraagt zij aan het kind: *"Hey, waar is je sticker? Ben je die kwijt? Kom maar, dan kiezen we gauw een nieuwe uit want die heb je wel echt verdiend hoor."*

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde.
De beroepskracht vertelt dat de groep werkt met een vast programma en vast ritme van de dag. Onderdeel hiervan is dat de kinderen ook altijd naar de kleutergroep gaan.
Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat de houder de opvang op een zodanige wijze organiseert, dat dit bijdraagt aan verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprekberoepskracht
- Pedagogisch beleidsplan Abbo Het Kompas peutergroep 2-4 jaar (versie 002b)
- Observatie

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Personenregister kinderopvang
De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een steekproef uitgevoerd.
Daarbij is beoordeeld of de verklaringen omtrent het gedrag correct zijn geregistreerd en gekoppeld.
Uit deze beoordeling blijkt dat de volgende personen zijn geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang:

- de aanwezige beroepskracht
- de pedagogisch coach
- de locatieverantwoordelijke

Opleidingseisen

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Diploma's en kwalificaties
De toezichthouder heeft de diploma van de aanwezige beroepskracht beoordeeld.
Deze voldoet aan de kwalificatie-eisen uit de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De aanwezige beroepskracht voldoet aan de taaleis uit de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK).

Pedagogisch beleidsmedewerker
De pedagogisch coach heeft een passende opleiding.
Deze opleiding voldoet aan de eisen van de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Beroepskracht-kindratio
Tijdens het onderzoek blijkt dat de verhouding tussen beroepskrachten en het aantal kinderen op de groep voldoet.

Op de peutergroep wordt niet afgeweken van de BKR.

De houder toont dit ook aan met overzichten en presentielijsten.
Deze bevatten de aankomst- en vertrektijden van kinderen.
Hieruit blijkt dat de verhouding tussen beroepskrachten en kinderen voldoet.

Inzet personeel
Tijdens het locatiebezoek waren geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs aanwezig.
Om die reden zijn de voorwaarden met betrekking tot de inzet, begeleiding en aanwezigheid van beroepskrachten in opleiding en stagiairs niet beoordeeld.

Tijdens het locatiebezoek is geen sprake van een situatie waarbij slechts één beroepskracht werkzaam is.
De toezichthouder heeft vastgesteld dat een achterwachtregeling is getroffen en dat medewerkers bekend zijn met de contactgegevens van de achterwacht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker in voor het vereiste aantal uren.
Deze inzet richt zich op het coachen van beroepskrachten en het uitvoeren van het pedagogisch beleid.

Verdeling en uitvoering
De houder bepaalt elk jaar hoe de uren worden verdeeld over de kindercentra.
Hij legt deze verdeling schriftelijk vast.
De houder zorgt voor een evenwichtige verdeling van de uren.
Hierdoor ontvangt iedere beroepskracht jaarlijks coaching bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Stamgroepen
De opvang vindt plaats in één stamgroep**.**
De omvang en samenstelling van deze stamgroep voldoet aan de wettelijke eisen.

Informatie aan ouders en mentorschap
De houder informeert ouders en kind over de stamgroep.
Hij geeft aan in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten daar werken.
Elk kind heeft een vaste mentor.

Vaste gezichten
Kinderen van één jaar en ouder krijgen maximaal drie vaste beroepskrachten.
Per dag werkt minimaal één vaste beroepskracht in de stamgroep.

Gebruik stamgroepsruimtes
Een kind maakt per week gebruik van maximaal twee verschillende stamgroepsruimtes.

Gebruik van de voertaal

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Voertaal
Op deze locatie wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprekberoepskracht
- Personenregister kinderopvang
- Diploma’s/kwalificaties beroepskracht
- Bewijsstuk taaleis IKK
- Diploma’s/kwalificaties pedagogisch coach
- Presentielijst (10-09-2026 t/m 17-09-2026)
- Personeelsrooster (10-09-2026 t/m 17-09-2026)
- Urenoverzicht coaching 2026
- Mentorlijsten
- Pedagogische coaching en VE-coaching bij Abbo kindcentra Kinderopvang 2026

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.
Dit beleid waarborgt de veiligheid en gezondheid van de kinderen.

Het beleid is een doorlopend proces.
De houder stelt het op, voert het uit en evalueert het regelmatig.
Daarna past hij het beleid aan waar nodig.

Het beleid bevat:
- Een plan van aanpak.
- De handelswijze indien risico's zich voordoen.
- Beleid over grensoverschrijdend gedrag.
- De achterwachtregeling.

Bekendheid en uitvoering
Tijdens het onderzoek blijkt dat de beroepskracht het beleid kent.
Zij kan uitleg geven over de uitvoering in de praktijk.
De houder zorgt dat het team volgens dit beleid werkt.

Eerste hulp aan kinderen
Tijdens de opvang is altijd minimaal één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat Eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.
Deze meldcode beschrijft stap voor stap hoe medewerkers moeten handelen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
De meldcode bevat:
- Een afwegingskader.
- Een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden.

De meldcode helpt om snel en passend hulp te bieden.

Kennis en toepassing
De houder stimuleert het gebruik van de meldcode tijdens teamoverleggen en in nieuwsbrieven.
Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij weet wat zij moet doen.
Zij kan handelen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht
De houder zorgt dat beroepskrachten kennis hebben van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit geldt bij een vermoeden van een zedenmisdrijf of kindermishandeling.
De beroepskracht weet dat zij bij een vermoeden contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
Dit geldt wanneer zij hiervoor niet terecht kan bij de houder.
De houder versterkt deze kennis tijdens teamoverleggen en in nieuwsbrieven**.**

Kennis en handelen
Uit een gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij deze plichten kent.
Zij weet welke stappen zij moet zetten bij een vermoeden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek **locatieverantwoordelijke**
- Gesprekberoepskracht
- EHBO-certificaat beroepskracht
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid - kindcentrum t Kompas 2-4 jaar 2026
- 030 Beleidsplan 2026 bij Meldcode kindermishandeling 9.5.4 06-11-2025
- 029 Protcol kindermishandeling 9.5.10 mei 2024
- Sociale kaart

Accommodatie

In het hoofdstuk ‘Accommodatie’ beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Binnen- en buitenruimtes
De binnen- en buitenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. De inrichting sluit aan bij het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Binnenruimtes
Het kinderdagverblijf gebruikt de volgende ruimte:

- Groepsruimte De Speurneusjes: ± 70 m²

Daarnaast gaan de peuters dagelijks een half uur spelen in de kleuterklas.

Buitenspeelruimte
De buitenspeelruimtes zijn voldoende groot voor het aantal op te vangen kinderen.
Er grenst een speelplaats aan het kinderdagverblijf en het schoolplein grenst aan het gebouw waarin het kinderdagverblijf is gevestigd.
De peuters spelen voornamelijk samen buiten met de kleuters op het schoolplein.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht
- Observaties

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Informatie aan ouders
De houder informeert ouders over het beleid.
De verstrekte informatie is actueel.

Publicatie inspectierapporten
De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website.
Ouders kunnen deze rapporten via een directe link bekijken.

Klachtenregeling en geschillen
De houder informeert ouders over de klachtenregeling.
Hij wijst ouders ook op de mogelijkheid om een geschil voor te leggen aan de geschillencommissie.
Deze informatie is op een passende manier beschikbaar.

Oudercommissie

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Oudercommissie
In dit kindercentrum worden minder dan vijftig kinderen opgevangen.
Er is op dit moment geen oudercommissie ingesteld.
De houder heeft aantoonbaar geprobeerd een oudercommissie op te richten.

Alternatieve ouderraadpleging
De houder betrekt ouders op een andere manier bij onderwerpen met adviesrecht.
Dit gebeurt zichtbaar en voldoende.

Klachten en geschillen

Conclusie
De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Klachtenregeling
De houder heeft een klachtenregeling opgesteld.
Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de wettelijke eisen.
De houder informeert ouders over de klachtenregeling.
Hij informeert ouders ook over eventuele wijzigingen.
De houder handelt volgens deze regeling.

Aansluiting geschillencommissie
De houder is per 29 december 2015 aangesloten bij een erkende geschillencommissie.
Deze geschillencommissie is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie.

Ingediende klachten
De houder verklaart dat er in 2025 geen schriftelijke klachten zijn ingediend.
Hij toont een certificaat geschillenvrij 2025 van de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht
- Klachtenregeling (versie februari 2025)
- Aansluiting geschillencommissie
- Landelijk register kinderopvang
- Geschillenvrij-certificaat 2025
- Website houder (www.kompasheijningen.nl/kinderopvang)
- Document 'Oudercommissie het Kompas' met daarin inspanningen tot het vormen van een oudercommissie en alternatieve ouderraadpleging

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e: het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf kindcentrum het Kompas
Website	: http://www.abbokindcentra.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000060194626
Aantal kindplaatsen	: 8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Abbo kindcentra kinderopvang
Adres houder	: Rijtuigweg 12
Postcode en plaats	: 4611 EL Bergen op Zoom
KvK nummer	: 41102944
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD West-Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-6392000
Onderzoek uitgevoerd door	: Y. Jansen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Moerdijk
Adres	: Postbus 4
Postcode en plaats	: 4760 AA ZEVENBERGEN

Planning

Datum inspectie	: 17-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 15-10-2026
Zienswijze houder	: 26-10-2026
Vaststelling inspectierapport	: 26-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-10-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-10-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 16-11-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Langs deze weg wil ik u laten weten dat wij geen opmerkingen hebben op het inspectierapport.

We zijn verheugd te vernemen dat u tijdens de inspectie geconstateerd heeft dat we alles op orde hebben en dat dit samen met de pedagogische vaardigheden van onze pedagogisch professionals ertoe heeft geleid dat u op basis van uw bevindingen aan het college het advies - geen handhaving – geeft.